

De Quick Scan

stapsgewijze beschrijving van de procedure

Inhoudsopgave

Gebruik van de Quick Scan	3
<i>Stap 1: Invullen van de Quick Scan door de vakgroep</i>	<i>3</i>
<i>Stap 3: Analyseren en bespreken</i>	<i>5</i>
<i>Stap 4: Plan van aanpak.....</i>	<i>5</i>
<i>Stap 5: Uitkomsten uploaden</i>	<i>5</i>

Gebruik van de Quick Scan

Volg voor het gebruik van de Quick Scan de volgende procedure:

Stap 1: Invullen van de Quick Scan door de vakgroep

Vraag ieder lid van de vakgroep om de QuickScan in te vullen volgens de beschrijving. Zie instructie hieronder.

Inhoud van de Quickscan

Goed functioneren van de vakgroep leidt tot betere kwaliteit van zorg. De Quick Scan heeft als doel het functioneren van de vakgroep te evalueren. Het is de bedoeling dat ieder lid van de vakgroep individueel de Quick Scan invult. Vervolgens worden de scores van de gehele vakgroep geanalyseerd en worden de scores en verbeterpunten binnen de vakgroep besproken.

De Quick Scan volgt de herziene definitie van vakgroep functioneren met de volgende onderwerpen:

1. Teamklimaat
2. Gezamenlijke doelen
3. Communicatie
4. Gezamenlijke besluitvorming
5. Vaardigheden en taken
6. (passend) Leiderschap
7. Vertrouwen en respect
8. Effectieve communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden
9. Kennis van en respect voor rollen en vaardigheden
10. Steun van de organisatie
11. Medewerkerstevredenheid
12. Innovatie
13. Functioneren in zorgnetwerken

Invullen

De Quick Scan bestaat uit een reeks stellingen, verdeeld over de 13 bovenstaande onderwerpen. Per stelling geef je twee scores op een schaal van 1 tot 5: één voor de mate waarin de stelling van toepassing is op de huidige situatie, en één voor hoe belangrijk je de stelling vindt voor de kwaliteit van zorg. Op basis van deze twee scores wordt bij de analyse een prioriteitswaarde aan elke stelling toegekend.

Geef per stelling aan in welke mate je de stelling van toepassing vindt op de huidige situatie en hoe belangrijk je de stelling vindt voor de kwaliteit van zorg. Kies daarvoor een score op de schaal 1 tot 5.

1. in zeer geringe mate geldt voor u, uw groep of vakgroep
2. in geringe mate geldt voor u, uw groep of vakgroep
3. enigszins geldt voor u, uw groep of vakgroep
4. in hoge mate geldt voor u, uw groep of vakgroep
5. in zeer hoge mate geldt voor u, uw groep of vakgroep

Voor de waardering van het belang van de stelling geldt dat u de situatie beschreven in de stelling:

1. zeer onbelangrijk vindt
2. onbelangrijk vindt
3. enigszins belangrijk vindt
4. belangrijk vindt
5. zeer belangrijk vindt

Stap 2: Overzicht genereren

De vakgroep hoeft alleen de data in te voeren. De resultaten van de Quick Scan kan de coördinator van de vakgroep als een overzichtelijk pdf-bestand inzien onder "Mijn Visitaties", en de documentatie van de Quick Scan kun je uitprinten. Ga daarna door naar stap 3.

Instructies

Analyseren

Voor ieder vakgroeplid wordt voor elke stelling een prioriteitswaarde berekend. Deze prioriteitswaarde geeft het verschil weer tussen de huidige en gewenste situatie. De prioriteitswaarde wordt berekend door de maximale score voor kolom 1 (=5) te verminderen met de score voor de huidige situatie en dit getal te vermenigvuldigen met de score van het belang van de stelling. De individuele prioriteitswaarde is minimaal 0 en maximaal 20 per stelling. In de huidige digitale visitatieomgevingen wordt deze score veelal automatisch berekend.

De formule: $\text{prioriteitswaarde} = (5 - (\text{kolom 1})) * (\text{kolom 2}) = (\text{kolom 3})$

Voorbeeld:

Stelling	Toepasselijkheid (kolom 1)	Belang (kolom 2)	Prioriteitswaarde
Fouten zijn goed bespreekbaar	4	5	5 $(5-4)*5$
De vakgroepsleden reageren alert op (potentiële) conflicthaarden	3	5	10 $(5-3)*5$

Het aspect met de hoogste prioriteitswaarde heeft volgens dit vakgroeplid de hoogste prioriteit om besproken en eventueel verbeterd te worden. In het voorbeeld heeft dus het alert reageren op (potentiële) conflicthaarden (score = 10) een hogere prioriteit dan de goede bespreekbaarheid van fouten (score = 5).

Bespreken resultaten

Beleg een vakgroepsvergadering ter bespreking van de resultaten. Interessante besprekpunten zijn:

- Stellingen die door individuele vakgroepleden een hoge prioriteitswaarde hebben gekregen;
- Stellingen met een hoge of onverwacht lage vakgroepsscore;
- Stellingen met veel variatie tussen de vakgroepleden.

Dit wil zeggen dat het niet alleen interessant is om te kijken naar de top 10 hoogste vakgroepsscores, maar ook juist naar stellingen met variatie of lage uitkomsten.

Op basis van de discussie stelt de vakgroep een prioriteitenlijst ter verbetering op. De vakgroep is vrij haar eigen keuze te maken voor de methode van prioriteren. Laat u leiden door wat het meest zinvol is voor uw vakgroep en wat de grootste mogelijkheden tot verbetering met zich meebrengt. Het gaat erom dat de vakgroepsleden gezamenlijk beslissen welke aspecten ze de komende periode willen gaan versterken. Stel vervolgens voor de punten op de prioriteitenlijst met elkaar een verbeterplan op met SMART geformuleerde doelen. Upload het verbeterplan conform de afspraken conform de afspraken binnen de wetenschappelijke vereniging van de visitatie in de digitale visitatieomgeving.

Stap 3: Analyseren en bespreken

Beleg een vakgroepvergadering ter bespreking van de resultaten. Het doel van deze bespreking is een prioriteitenlijst opstellen van de vakgroepfunctioneringsaspecten die je als eerste wilt aanpakken.

De Quick Scan bestaat uit stellingen verdeeld over 13 onderwerpen. Je kunt de resultaten op verschillende manieren rangschikken en prioriteren — laat je daarbij leiden door wat het meest zinvol is voor jouw vakgroep.

Voorbeelden:

- Geef prioriteit aan de 10 stellingen met de hoogste prioriteitswaarde in het totaal.
- Geef prioriteit aan de 2 hoogste prioriteitswaarden per vakgroepaspect.

De Quick Scan is niet bedoeld om uitspraken te doen over "goede" en "slechte" vakgroepen. Het is een hulpmiddel om inzicht te krijgen in welke samenwerkingsaspecten — volgens de leden zelf — effectiever, doelmatiger of met meer plezier kunnen worden uitgevoerd. Het doel is dat de vakgroepleden gezamenlijk beslissen welke aspecten ze de komende periode willen versterken: begin met de zaken die de grootste verbetering opleveren.

Belangrijk is dat de vakgroep zelf, op basis van de onderlinge bespreking, bepaalt wat het definitieve prioriteitenprogramma is. Het gaat erom dat de vakgroep leden gezamenlijk beslissen welke samenwerkingsaspecten ze de komende periode willen gaan versterken. De suggestie van de Quick Scan is eenvoudig: indien een vakgroep wil verbeteren, begin dan met die zaken die de grootste verbetering met zich meebrengen.

Stap 4: Plan van aanpak

Maak samen een realistisch plan van aanpak voor de verbetering van de in stap 3 geïdentificeerde vakgroepfunctioneringsaspecten.

Tip: denk bij het formuleren van een verbeterplan aan het volgende:

- Formuleer je doel duidelijk en in meetbare termen. (Niet: communicatie met huisartsen verbeteren. Wel: twee keer per jaar een bijeenkomst met huisartsen organiseren ter bespreking van een inhoudelijk onderwerp.)
- Zorg voor haalbare plannen.
- Stel een verantwoordelijke aan.
- Spreek af wanneer en hoe je evalueert.

Stap 5: Uitkomsten uploaden

De uitkomsten van de Quick Scan en het plan van aanpak kunnen worden geüpload in het visitatiesysteem.