

ALGEMENE VOORWAARDEN DEELNAME NASCHOLING NVDV

Artikel 1 Definities

- Lesmateriaal: Powerpoint presentaties, casussen, readers en overig materiaal die nodig zijn ter kennisoverdracht en toepassing tijdens de nascholing.
- Deelnemer: Persoon die zich middels een (digitaal) inschrijfformulier heeft ingeschreven voor nascholing van de NVDV.
- Themadag: Activiteiten die worden ontwikkeld door de vereniging in het kader van deskundigheidsbevordering van haar leden.
- Inschrijfgeld: Bedrag dat de deelnemer aan NVDV voldoet om deel te kunnen nemen aan de nascholing.

Artikel 2 Inschrijving

1. De inschrijving voor een nascholing bij de NVDV vindt uitsluitend plaats door middel van het inschrijfformulier via de website van de NVDV.
2. De beschikbare plaatsen worden toegewezen op volgorde van ontvangst van de inschrijfformulieren.
3. De inschrijving is door de NVDV aanvaard door haar schriftelijke bevestiging daarvan aan de deelnemer; deze bevestiging dient tevens als bewijs van deelname.
4. Indien de nascholing waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven vol is, wordt hij/zij op volgorde van ontvangst op de reservelijst geplaatst. In geval van afmeldingen worden de deelnemers op de reservelijst benaderd.
5. Aan de deelname van een nascholing kunnen door de NVDV specifieke voorwaarden worden gesteld, bijvoorbeeld aan het kennisniveau van de deelnemer.
6. De inschrijving voor nascholingen is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Artikel 3 Annulering door deelnemer

- De deelnemer kan schriftelijk kosteloos annuleren binnen 14 werkdagen na inschrijving of tot zes weken voor aanvang van de nascholing of themadag bij het secretariaat van de NVDV.
- De deelnemer heeft een bedenktijd van 14 werkdagen.
- Terugbetaling geschiedt binnen 14 werkdagen.
- Bij annulering vanaf zes weken tot één week voor aanvang van de nascholing of themadag wordt € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering vanaf één week voor aanvang van de nascholing of themadag wordt 100% van het totale inschrijfgeld in rekening gebracht.

Artikel 4 Annulering door NVDV

1. NVDV behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden de geplande nascholing te annuleren; de deelnemer wordt zo spoedig mogelijk voor aanvang van de geplande nascholing hiervan op de hoogte gesteld.
2. NVDV is niet aansprakelijk voor de kosten van al aangeschaft lesmateriaal of andere eventueel gemaakte kosten.
3. NVDV int geen inschrijfgeld bij annulering van een nascholing.

Artikel 5 Nascholing en lesmateriaal

1. NVDV kan wijzigingen in het programma, de locatie, de docent(en)/spreker(s), de inhoud van de nascholing en/of het lesmateriaal aanbrengen.

Artikel 6 Inschrijfgeld en betaling

1. De hoogte van het inschrijfgeld voor iedere nascholing staat vermeld op de uitnodiging en/of het inschrijfformulier. Druk- en typfouten voorbehouden.
2. De deelnemer dient na ontvangst van de factuur van de NVDV het verschuldigde inschrijfgeld binnen 14 dagen te voldoen aan de NVDV.

Artikel 7 Accreditatie

1. Accreditatie wordt per nascholingsactiviteit aangevraagd. De deelnemer heeft recht op de aan de nascholing toegewezen accreditatiepunten indien hij/zij de nascholing geheel heeft bijgewoond en de presentielijst heeft ondertekend.

Artikel 8 Intellectueel eigendom en copyright

1. De NVDV is rechthebbende van de intellectuele eigendomsrechten op het aan de deelnemer te beschikking gestelde lesmateriaal, tenzij een andere auteursrechthebbende op het lesmateriaal zelf is aangegeven. Dit kan zijn een spreker of een docent. In dat geval is de spreker of docent de rechthebbende van de intellectuele eigendomsrechten op het aan de deelnemer ter beschikking gestelde lesmateriaal. Het lesmateriaal mag niet worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de NVDV.
2. Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en haar docenten.
3. Alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt en/of gedeeld, blijft vertrouwelijk en wordt vertrouwelijk behandeld.
4. Copyright van presentaties en cursusmateriaal, brochures wat is vormgegeven door de NVDV rust bij de NVDV.
5. Copyright van presentaties, brochures en cursusmateriaal wat is vormgegeven door de docent en/of spreker rust bij de docent / spreker.

Artikel 9 Bescherming persoonsgegevens - privacy

1. De door de deelnemer verstrekte persoonsgegevens worden opgenomen in de administratie van de NVDV. Deze gegevens worden door de NVDV uitsluitend gebruikt voor een verantwoord klantbeheer met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. De NVDV verwijdert op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene de persoonsgegevens uit haar administratie.
3. De NVDV verwerkt alleen persoonsgegevens voor een duidelijk omschreven doel en deelt dit doel mee aan de deelnemer.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. De NVDV is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden lesmateriaal.
2. De NVDV is niet aansprakelijk voor schade die, om welke reden dan ook, voor de deelnemer ontstaat in verband met de nascholing

Artikel 11 Klachtenprocedure

1. De klager dient een klacht in via het klachtenformulier van de NVDV (opvraagbaar bij het bureau van de NVDV) of stuurt de klacht per post aan het secretariaat van de NVDV, Postbus 8552, 3503 RN Utrecht.
2. De NVDV verklaart een klacht ontvankelijk als deze betrekking heeft op de dienstverlening of een product van de NVDV, indien een klacht niet anoniem wordt ingediend, als deze leesbaar is en in het Nederlands of Engels is geschreven.
3. Indien de deelnemer een klacht heeft ingediend, ontvangt hij/zij binnen twee weken een schriftelijke reactie van of namens het bestuur van de vereniging. Hierbij wordt de ondernomen

actie vermeld en de termijn waarbinnen de inhoudelijke reactie van de NVDV verwacht kan worden.

4. Elke klacht wordt geregistreerd.
5. De klager ontvangt telefonisch of per mail het standpunt van de NVDV over de ingediende klacht.
6. De deelnemer heeft de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen het standpunt door de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke partij. Hiervoor is aangesteld de KNMG (www.knmg.nl).
7. Alle klachten worden op vertrouwelijke wijze behandeld.

Artikel 12 Afhandeling van vragen

1. De vraagsteller ontvangt binnen twee dagen een antwoord op de gestelde vraag.
2. Vragen die een langere verwerkingstijd nodig hebben, ontvangen binnen twee dagen een ontvangstbevestiging met een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.
3. De NVDV streeft er naar alle vragen binnen twee dagen te beantwoorden.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden congressen NVDV is het Nederlands recht van toepassing.