

A decorative background graphic featuring a crown at the top, with a series of overlapping loops resembling a spring or a stylized 'S' shape extending downwards. The crown is orange with a small teal dot at its peak. The loops are teal at the top and transition to orange at the bottom.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERSIE 2025

**NEDERLANDSE VERENIGING VOOR DERMATOLOGIE EN
VENERELOGIE**

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk I – Leden en lidmaatschap verplichtingen	5
Hoofdstuk II – Bestuur algemeen	7
Hoofdstuk III – Commissies	8
Hoofdstuk IV – Werkgroepen	12
Hoofdstuk V – Gelieerde rechtspersonen.....	14
Hoofdstuk VI – Richtlijnen.....	15
Hoofdstuk VII – Nederlands Tijdschrift voor Dermatologie en Venereologie (NTvDV).....	16
Hoofdstuk VIII – Mantelregeling externe vertegenwoordigers.....	17
Hoofdstuk IX – Financiën binnen de vereniging	18
Hoofdstuk X – Overige bepalingen	19

Inleiding

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 21 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Dermatologie en Venereologie.
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

- **algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
- **arts** betekent hij die in het bezit is van een getuigschrift, of een verklaring als bedoeld in artikel 41 lid 1 sub b Wet BIG, welke recht geeft of heeft gegeven op inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 Wet BIG.
- **bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
- **bestuurder** betekent een lid van het bestuur, tenzij anders vermeld.
- **CGS** betekent het College Geneeskundig Specialismen van de KNMG.
- **dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
- **Federatie** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Federatie Medisch Specialisten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40483480.
- **gelieerde rechtspersonen** betekent rechtspersonen als bedoeld in artikel 19 lid 2 van de statuten.
- **gewone leden** betekent de gewone leden van de vereniging als nader omschreven in artikel 4 lid 3 van de statuten, tenzij anders vermeld.
- **huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- **KNMG** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133.
- **leden** betekent zowel de aspirant-leden, de gewone leden, de rustende leden, de corresponderende leden als de buitengewone leden van de vereniging, tenzij anders vermeld.
- **lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
- **medisch specialist** betekent een arts, die is opgeleid in een deelgebied van de geneeskunde als omschreven onder A.5. en A.6. in het Kaderbesluit CCMS met in werking treding één januari tweeduizend negentien.
- **NVED** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Experimentele Dermatologie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34110955.
- **penningmeester** betekent de penningmeester van het bestuur
- **praktiserend medisch specialist** betekent een medisch specialist die hetzij in vrij beroep hetzij in dienstverband werkzaamheden verricht in Nederland als medisch specialist en patiëntenzorg-, opleidings-, onderwijs-, onderzoek- dan wel - doch niet uitsluitend - managementactiviteiten verricht en is geregistreerd in een register zoals dat wordt gehouden door de RGS.
- **RGS** betekent Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de KNMG.
- **schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
- **secretaris** betekent de secretaris van het bestuur.

- **VADV** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging van AIOS Dermatologie en Venereologie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 51701642.
 - **vereniging** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Dermatologie en Venereologie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40532388.
 - **verenigingsjaar** betekent een periode van een jaar en welke periode samenvalt met het kalenderjaar.
 - **voorzitter** betekent de voorzitter van het bestuur.
4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

Hoofdstuk I – Leden en lidmaatschap verplichtingen

Artikel 1. Ledenclassificatie

1. Ieder lid classificeert voor een van de volgende lidmaatschapsvormen:
 - a. aspirant-lid;
 - b. gewoon lid;
 - c. rustend lid;
 - d. corresponderend lid;
 - e. buitengewoon lid.

Artikel 2. Wijziging classificatie en toelating buitengewone leden

1. Indien en zodra een aspirant-lid voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, dient het betreffende aspirant-lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen.
2. Het aspirant-lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap. Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het gewone lidmaatschap wil aanvaarden, komt het aspirant-lidmaatschap te vervallen en wordt diens lidmaatschap als aspirant-lid omgezet in een gewoon lidmaatschap.
3. De bij het gewone lidmaatschap behorende contributieverplichtingen treden in werking per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de classificatie is gewijzigd (contributiecategorie 2). Tot die datum is de contributie verschuldigd die behoort bij het aspirant-lidmaatschap (contributiecategorie 1).
4. Indien en zodra een gewoon lid voldoet aan de eisen van het rustend lidmaatschap, dient het betreffende gewone lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Het gewone lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon niet meer voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap. Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het rustend lidmaatschap wil aanvaarden, komt het gewone lidmaatschap te vervallen en wordt diens lidmaatschap als gewoon lid omgezet in een rustend lidmaatschap.
5. De bij het rustend lidmaatschap behorende contributieverplichtingen treden in werking per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de classificatie is gewijzigd (contributiecategorie 3). Tot die datum is de contributie verschuldigd die behoort bij het gewone lidmaatschap (contributie categorie 2).
6. Wijzigingsdatum van classificatie wordt mede bepaald aan de hand van de datum van in- of uitschrijving bij het register zoals dat wordt gehouden door de RGS.
7. Toelating van buitengewone leden kan uitsluitend in een algemene vergadering waarin de toelating staat geagendeerd onder vermelding van:
 - a. de naam van de persoon die als buitengewoon lid wil worden toegelaten;
 - b. de namen van de drie gewone leden die de betreffende persoon als buitengewoon lid voordragen, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 6 sub a. onder ii. van de statuten.
 - c. Buitengewoon lidmaatschap is voor die PA/VS die werken volgens een aantal minimumvoorwaarden. Dat zijn:
 - i. PA/VS is werkzaam op een reguliere afdeling dermatologie.
 - ii. Een landelijk consensusdocument tussen de betrokken (para)medische verenigingen. is beschikbaar.
 - iii. Er is sprake van een getekende (lokale) werkafspraken die kandidaat buitengewone leden moeten overleggen.
 - iv. Hertoetsing hiervan vindt om de vijf jaar plaats, waarbij de betreffende

- buitengewone leden geactualiseerde werkafspraken moeten overleggen.
- v. De finale beslissing over toelating als lid/buitengewoon lid is voorbehouden aan het bestuur.

Artikel 3. Eretitels

1. De vereniging kent de volgende eretitels:
 - a. erelid;
 - b. lid van verdienste.
2. De algemene vergadering kan - op voorstel van het bestuur - de titel “erelid” toekennen aan leden of oud-leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, de dermatologie dan wel de dermatologische patiëntenzorg.
3. Het bestuur kan de titel “lid van verdienste” toekennen aan buitengewone leden en externen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 4. Contributie

1. De hoogte van de contributie bij aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld op de wijze zoals in de statuten is bepaald. De vereniging hanteert daarbij de volgende categorieën:

CATEGORIE	
1.	Aspirant- lidmaatschap
2.	Gewoon lidmaatschap
3.	Rustend lidmaatschap
4.	Corresponderend lidmaatschap
5.	Buitengewoon lidmaatschap
6.	Lid met eretitel: erelid
7.	Lid met eretitel: lid van verdienste

2. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Daarbij worden aan een lid administratiekosten in rekening worden gebracht. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaaldedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt (zonder voortzetting in een andere lidmaatschaps categorie), blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap die tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan, na te komen.

Artikel 5. Algemene verplichtingen

Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en - voor zover van toepassing - ook commissiebesluiten na te leven.

Hoofdstuk II – Bestuur algemeen

Artikel 6. Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging en is belast met het opstellen en realiseren van het (strategisch) beleid van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele leden van het bestuur kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele leden van het bestuur. Een individueel lid van het bestuur kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
4. Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van, de boeken en de financiële positie van de vereniging. De penningmeester is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

Artikel 7. Aanwezigheid bestuursvergaderingen

Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het bestuur. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter.

Artikel 8. Nevenfuncties

1. Iedere bestuurder betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Alle nevenfuncties van bestuurders worden vermeld op de website van de vereniging.
2. Onder nevenfunctie wordt tenminste verstaan:
3. bestuurder van een rechtspersoon anders dan een vennootschap waarmee een bestuurder - direct of indirect - deelneemt in een medisch specialistisch bedrijf of op andere wijze diens beroep uitoefent;
4. lid van een raad van toezicht/commissarissen van een rechtspersoon;
5. lid van een adviesorgaan;
6. lid van een commissie, werkgroep, stuurgroep of projectgroep van een rechtspersoon.
7. Bij twijfel of sprake is van een nevenfunctie, wordt dit door de betreffende bestuurder gemeld aan de overige bestuurders. Het bestuur besluit alsdan of de betreffende functie als nevenfunctie wordt aangemerkt. Zo nodig wordt dit artikel op een dergelijk besluit aangepast.

Artikel 9. Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur sluit een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af. De kosten komen voor rekening van de vereniging.

Hoofdstuk III – Commissies

Artikel 10. Inrichting commissies

1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen één of meerdere vaste commissies instellen en opheffen.
2. De vereniging kent een aantal vaste commissies, zoals, waarvan sommige – op hoofdpunten – zijn samengevat in dit HR.
 - a. Beroeps Belangen Commissie;
 - b. Concilium Dermatologicum et Venereologicum;
 - c. Commissie Visitatie;
 - d. Commissie Dermatologische Professionaliteit;
 - e. Kascommissie.
 - f. Accreditatiecommissie.
 - g. Autorisatiecommissie.
 - h. Nascholingscommissie.
 - i. Commissie Patiëntenvoorlichting.
3. Naast de vaste commissies als omschreven in lid 2 van dit artikel, kent de vereniging nog andere commissies Enkele voorbeelden zijn de Redactiecommissie NTvDV, Commissie Cursorisch Onderwijs, Commissie Dure Geneesmiddelen.
4. Het bestuur kan - al dan niet op voorstel van de algemene vergadering - besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie. De actuele lijst van commissies staat in extenso vermeld op de website van de vereniging.
5. Behoudens de kascommissie, vallen alle commissies onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
6. Leden van een commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de betreffende commissie, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie anders in de statuten of het huishoudelijk reglement is bepaald.
7. Uitsluitend leden kunnen deel uitmaken van een commissie, waarbij steeds tenminste de helft van het aantal leden van de commissie bestaat uit gewone leden, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie anders in de statuten of het huishoudelijk reglement is bepaald.
8. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
9. Directie en/of het bestuur zijn het aanspreekpunt voor de commissies.
10. Commissieleden zoals omschreven in lid 2 of 3 van dit artikel, worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar.
11. Een commissielid komt na het verstrijken van diens eerste herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als lid van een zelfde commissie (en een eventueel aansluitende herbenoeming) in aanmerking, na het verstrijken van een periode van één jaar. Iedere commissie doet aan het begin van het kalenderjaar een voorstel voor haar werkzaamheden aan het bestuur en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
12. Iedere commissie brengt regelmatig doch tenminste eenmaal per jaar verslag uit aan het bestuur en de leden. Daarbij wordt tevens vermeld hoe vaak de commissie bijeen is gekomen.

13. Het bestuur kan bepalen dat door een commissie verantwoording moet worden afgelegd aan het bestuur en/of de algemene vergadering over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie ter beschikking is gesteld.
14. Aan commissieleden kunnen vacatiegelden worden toegekend. De hoogte van de vacatiegelden blijkt uit het vergoedingenreglement als nader omschreven in artikel 23.
15. Iedere commissie komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.
16. Iedere commissie kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de leden van de commissie een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Een commissiereglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
17. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle commissies, tenzij hiervan wordt afgeweken in de artikelen 11 tot en met 16.

Artikel 11. Beroeps Belangen Commissie

1. De Beroeps Belangen Commissie is belast met het behartigen van de belangen van de leden in de ruimste zin van het woord, op materieel en maatschappelijk gebied, verband houdende met de uitoefening van hun beroep.
2. De Beroeps Belangen Commissie is daarbij in het bijzonder belast met de afstemming van beleid op gebied van beroepsbelangen tussen de vereniging en de Federatie.
3. De Beroeps Belangen Commissie bepaalt daarnaast zelf haar werkzaamheden binnen de grenzen van het bepaalde in lid 1 van dit artikel en stelt jaarlijks een jaarplan op waaruit van die werkzaamheden blijkt.
4. De Beroeps Belangen Commissie bestaat uit:
 - a. ten minste vijf gewone leden, van wie er ten minste één werkzaam is in een academisch ziekenhuis;
 - b. OPTONEEL:
 - i. *één aspirant-lid, welk lid wordt benoemd op voordracht van het bestuur van de VADV.*
 - ii. *Het lidmaatschap van de Beroeps Belangen Commissie van het sub b. bedoelde lid eindigt zodra het aspirant-lid niet meer voldoet aan de vereisten voor het aspirant-lidmaatschap.*

Artikel 12. Concilium Dermatologicum et Venereologicum

1. Het Concilium Dermatologicum et Venereologicum (het Concilium) houdt zich bezig met de begeleiding van alle zaken verband houdend met de kwaliteit van de opleiding tot dermatoloog.
2. Het Concilium adviseert aan het bestuur, het CGS en de RGS.
3. Het Concilium is als volgt samengesteld:
 - a. alle academische opleiders (zeven);
 - b. zes dermatologen die door de RGS zijn erkend als opleider of plaatsvervangend opleider dermatologie;
 - c. de vertegenwoordiger van de vereniging in de RGS en diens plaatsvervanger;
 - d. vier aspirant-leden;
 - e. een bestuurder, uitsluitend indien er geen academisch opleider als bedoeld onder a. van dit artikellid zitting heeft in het bestuur;
 - f. een vertegenwoordiger vanuit de Cursorisch Onderwijs Commissie, uitsluitend indien er geen persoon als bedoeld onder sub a., b., c. of e. van dit artikellid tevens lid is van de Cursorisch Onderwijs Commissie.
4. De leden van het Concilium als bedoeld in lid 2 sub a. van dit artikel maken als zodanig automatisch deel uit van het Concilium. Zij kunnen zich in de vergadering van het

- Concilium laten vertegenwoordigen door de plaatsvervangend opleider.
5. De leden van het Concilium als bedoeld in lid 2 sub b. van dit artikel worden als zodanig benoemd door de algemene vergadering.
 6. In de voorjaarsvergadering van de vereniging wordt voorzien in vacatures binnen het Concilium voor de leden van het Concilium als bedoeld in lid 2 sub b. van dit artikel.
 7. Deze leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij zijn ten hoogste eenmaal aansluitend herbenoembaar.
 8. De leden van het Concilium als bedoeld in lid 2 sub c. van dit artikel worden als zodanig benoemd door de VADV. Deze leden treden af bij het beëindigen van hun opleiding tot dermatoloog.
 9. Het lid van het Concilium als bedoeld in lid 2 sub f. van dit artikel wordt als zodanig benoemd door de algemene ledenvergadering. Dit lid treedt af zodra diens lidmaatschap van de Cursorisch Onderwijs Commissie is beëindigd.
 10. Het Concilium verdeelt onderling de werkzaamheden. Door het Concilium wordt uit haar midden een voorzitter en een secretaris gekozen voor een periode van ten hoogste drie jaar. Zij zijn ten hoogste eenmaal aansluitend terstond herbenoembaar in de functie die werd bekleed.
 11. Het dagelijks bestuur van het Concilium wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de vertegenwoordiger van de vereniging in de RGS.
 12. Het Concilium vergadert ten minste driemaal per jaar. Voor zover noodzakelijk kunnen extra vergaderingen worden gehouden. Voor elke vergadering wordt er een agenda opgesteld. Tevens worden notulen opgesteld waaruit blijkt wat er in de vergadering van het Concilium is besproken.
 13. Het Concilium fungeert tevens als Plenaire Visitatiecommissie. Opleidingsvisitaties dermatologie worden uitgevoerd door leden van de Plenaire Visitatiecommissie, in opdracht van de RGS.
 14. Voor het uitvoeren van een opleidingsvisitatie stelt de Plenaire Visitatiecommissie uit haar midden steeds een 'ad hoc' opleidingsvisitatiecommissie in.
 15. Een 'ad hoc' opleidingsvisitatiecommissie bestaat uit ten minste drie leden, te weten:
 - a. ten minste één lid als bedoeld in lid 2 sub a. van dit artikel;
 - b. ten minste één lid als bedoeld in lid 2 sub b. van dit artikel;
 - c. ten minste één lid als bedoeld in lid 2 sub d. van dit artikel
 16. Eén van hen fungeert als rapporteur en regelt met de te visiteren opleider de visitatiedatum en de procedure. De betreffende 'ad hoc' opleidingsvisitatiecommissie brengt rapport uit over de opleider, de opleidingsinstelling (niet inrichting) en de opleiding. De opleidingsvisitatiecommissie brengt dit rapport uit aan de Plenaire Visitatiecommissie en aan de RGS.
 17. Het Concilium kan uit haar midden commissies instellen ter nadere bestudering en uitwerking van bepaalde vraagstukken of het uitvoeren van taken. Deze commissies rapporteren aan de voorzitter van het Concilium.

Artikel 13. Commissie Visitatie

1. De vereniging kent een Commissie Visitatie, waarvan de leden worden benoemd door de algemene vergadering op voorstel van de commissie zelf. De commissie bestaat uit acht gewone leden. Deze leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij zijn ten hoogste eenmaal aansluitend herbenoembaar.
2. De Commissie Visitatie heeft tot taak de kwaliteit van de geleverde dermatologische zorg te evalueren en te verbeteren door middel van visitaties van de dermatologische praktijken en brengt te dien einde een visitatierapport uit dat aan de gevisiteerde dermatoloog/-ogen wordt toegezonden.

3. Voor een visitatie wordt door de Commissie Visitatie een ad hoc commissie ingesteld bestaande uit twee of drie leden, waarvan ten minste één persoon lid is van de Commissie Visitatie en een persoon een als visiteur getraind dermatoloog is.
4. De Commissie Visitatie houdt zich aan het vigerende visitatiereglement zoals vastgelegd in het door de algemene vergadering goedgekeurde visitatiereglement van dermatologisch praktijken.
5. Ook niet-leden van de vereniging kunnen het bestuur verzoeken om gevisiteerd te worden in het kader van hun herregistratie. Zij onderwerpen zich dan aan het visitatiereglement als bedoeld in lid 4 van dit artikel, met dien verstande dat - in afwijking van het bepaalde in dat reglement - de kosten van de visitatie aan niet-leden worden doorberekend door het bestuur.

Artikel 14. Commissie Dermatologische Professionaliteit

1. De vereniging kent een Commissie Dermatologische Professionaliteit die is belast met onderzoek en advisering rondom mogelijk disfunctioneren van een praktiserend-dermatoloog.
2. Verzoeken voor onderzoek kunnen zowel vanuit de vereniging-intern komen, als vanuit zorginstellingen.
3. De Commissie Dermatologische Professionaliteit bestaat uit gewone leden en rustende leden die beschikken over zeer ruime ervaring en bewezen expertise op het gebied van dermatologie.
4. Leden van de Commissie Dermatologische Professionaliteit worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene vergadering
5. Nadere bepalingen omtrent de werkzaamheden en bevoegdheden van de Commissie Dermatologische Professionaliteit zijn vastgelegd in een door het bestuur op te stellen reglement dat wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 15. Bij- en Nascholingscommissie

1. De Vereniging kent een Bij- en Nascholingscommissie, die tot taak heeft om door middel van het organiseren en/of coördineren van cursussen en andere geëigende middelen de nascholing van praktiserende dermatologen te bevorderen.
2. De Bij- en Nascholingscommissie bestaat - met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 7 - uit vijf leden die conform artikel 10 lid 3 door het bestuur worden benoemd.

Artikel 16. Commissie Patiëntenvoorlichting

1. De vereniging kent een Commissie Patiëntenvoorlichting, die tot taak heeft om ten behoeve van foldermateriaal en de website van de vereniging teksten op te stellen die de dermatologische patiënt in staat stellen zich te informeren over behandeling, diagnostiek en begeleiding van de meest voorkomende dermatologische aandoeningen opdat hij op grond hiervan zich goed kan oriënteren op de bestaande mogelijkheden.
2. De auteursrechten op de inhoud van het foldermateriaal als ook op de content van de website van de vereniging berusten bij de vereniging. Op de aangeleverde teksten is het bepaalde in artikel 20 lid 6 van overeenkomstige toepassing.
3. De Commissie Patiëntenvoorlichting bestaat - met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 7 - uit vijf leden die conform artikel 10 lid 3 door het bestuur worden benoemd.

Hoofdstuk IV – Werkgroepen

Artikel 17. Inrichting werkgroepen

1. De vereniging kent twee categorieën werkgroepen, te weten:
 - a. gewone werkgroepen;
 - b. domeinwerkgroepen.
2. Gewone werkgroepen worden belast met een specifieke taak of de uitvoering van een project.
3. Een domeinwerkgroep is gericht op de wetenschappelijke actualiteit en ontwikkelingen binnen een specifiek aandachtsgebied van de dermatologie onder andere ten behoeve van het ontwikkelen van richtlijnen zoals bedoeld in artikel 19 lid 2.
4. Uitsluitend het bestuur kan werkgroepen instellen en opheffen.
5. De leden worden door het bestuur - al dan niet via de website - op de hoogte gesteld van het instellen en opheffen van een werkgroep. Opheffing van een domeinwerkgroep kan uitsluitend na goedkeuring van de algemene vergadering. Het bestuur stelt tenminste een Werkgroep Geschiedenis in.
6. Alle werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Werkgroepen hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een werkgroep kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
7. Leden van een werkgroep worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de betreffende werkgroep, tenzij ten aanzien van een bepaalde werkgroep anders in de statuten of het huishoudelijk reglement is bepaald.
8. Uitsluitend leden kunnen deel uitmaken van een werkgroep waarbij steeds tenminste de helft van het aantal leden van een werkgroep bestaat uit gewone leden, tenzij ten aanzien van een bepaalde werkgroep anders in de statuten of het huishoudelijk reglement is bepaald. Ten aanzien van de Werkgroep Geschiedenis is toegestaan dat erin helemaal geen gewone leden deel uitmaken van deze werkgroep.
9. Een werkgroepen benoemt uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
10. Binnen het bestuur zal per werkgroep een bestuurder als aanspreekpunt voor de betreffende werkgroep worden aangesteld. In plaats van een bestuurder kan ook een directeur als aanspreekpunt worden aangewezen.
11. De leden van een werkgroep, worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar.
12. Een lid van een werkgroep komt na het verstrijken van diens eerste herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als lid van eenzelfde werkgroep (en een eventueel aansluitende herbenoeming) in aanmerking, na het verstrijken van een periode van één jaar.
13. Iedere werkgroep houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
14. Iedere werkgroep brengt regelmatig doch tenminste eenmaal per jaar verslag uit aan het bestuur.
15. Het bestuur kan bepalen dat door een werkgroep verantwoording moet worden afgelegd aan het bestuur en/of de algemene vergadering over de besteding van het eventuele budget dat aan die werkgroep ter beschikking is gesteld. Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de kascommissie van de vereniging te laten onderzoeken.
16. Aan leden van een werkgroep kunnen vacatiegelden worden toegekend. De hoogte van de vacatiegelden blijkt uit de vergoedingsregeling als nader omschreven in artikel 23.

17. Iedere werkgroep komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.
18. Iedere werkgroep kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de leden van de werkgroep een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn.
19. Een werkgroep-reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
20. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle werkgroepen.

Hoofdstuk V – Gelieerde rechtspersonen

Artikel 18. Gelieerde rechtspersonen

1. De vereniging kent thans de volgende gelieerde rechtspersonen:
 - a. Stichting Beheer Tijdschriften voor Dermatologie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 69626111;
 - b. Stichting Fonds Onderzoek Huidziekten ingeschreven in het handelsregister onder nummer 73382027.

Hoofdstuk VI – Richtlijnen

Artikel 19. Richtlijnen

1. Richtlijnen, standpunten en normen betreffende dermatologische onderwerpen dragen bij aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door dermatologen en daarmee ook de kwaliteit van dermatologische zorg voor patiënten.
2. Het bestuur draagt zorg voor het instellen van commissies en/of werkgroepen die - onder verantwoordelijkheid van- en in overleg met het bestuur - zorg dragen voor:
 - a. het initiëren, coördineren en laten accorderen van richtlijnen, standpunten en normen betreffende dermatologische onderwerpen;
 - b. actualisering en revisie van (modules) van dermatologische richtlijnen;
 - c. het initiëren, coördineren, vaststellen en doen accorderen van indicatoren betreffende dermatologische onderwerpen.
3. Richtlijnen, standpunten en normen kunnen ook in samenwerking met andere medisch specialismen en/of beroepsgroepen in de medische sector worden opgesteld
4. Het bestuur kan nadere bepalingen vaststellen ten aanzien van het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

Hoofdstuk VII – Nederlands Tijdschrift voor Dermatologie en Venereologie (NTvDV)

Artikel 20. Nederlands Tijdschrift voor Dermatologie en Venereologie (NTvDV)

1. Het Nederlands Tijdschrift voor Dermatologie en Venereologie is het wetenschappelijk tijdschrift van de vereniging.
2. Het bestuur benoemt de hoofdredacteur van het NTvDV.
3. Het besluit tot benoeming van de hoofdredacteur wordt op de eerstvolgende algemene vergadering nadat het besluit is genomen, ter bekrachtiging voorgelegd aan de algemene vergadering.
4. De redactie van het tijdschrift is belast met het beoordelen van de (wetenschappelijke) kwaliteit van de artikelen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur in het tijdschrift wordt uitgegeven.
5. De leden van de redactie worden door het bestuur benoemd.
6. De leden van de redactie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
7. Ten aanzien van de werkwijze van de redactie stelt het bestuur - in overleg met de redactie - een redactiestatuut op. Wijziging van het redactiestatuut behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.
8. De tekst en afbeeldingen die door auteurs ten behoeve van het plaatsen in het tijdschrift worden aangeleverd moeten voldoen aan het bepaalde in de Richtlijnen voor auteurs die daartoe op voorstel van het bestuur zijn opgesteld door de redactie en zijn goedgekeurd door de algemene vergadering.
9. De auteurs van de betreffende artikelen zijn bij het inleveren van teksten of afbeeldingen die zijn bedoeld voor publicatie in het Tijdschrift of op de website van de vereniging onderworpen aan de bepalingen ten aanzien van auteursrecht zoals deze in de laatst vastgestelde Richtlijnen voor auteurs staan vermeld.
10. Het beheer, de exploitatie en de uitgave van het Nederlands Tijdschrift voor Dermatologie en Venereologie is uitbesteed aan de gelieerde rechtspersoon als omschreven in artikel 18 sub a.

Hoofdstuk VIII – Mantelregeling externe vertegenwoordigers

Artikel 21. Mantelregeling externe vertegenwoordigers

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers voor organen van:
 - a. de Federatie;
 - b. de KNMG;
 - c. gelieerde rechtspersonen;
 - d. internationale organisaties,
 - e. worden als zodanig benoemd door het bestuur.
3. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties dan genoemd in lid 2 van dit artikel, worden als zodanig door het bestuur benoemd.
4. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
5. Een extern vertegenwoordiger handelt - voor zover mogelijk - binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. De extern vertegenwoordiger bij gelieerde rechtspersonen legt tevens verantwoording af aan de algemene vergadering overeenkomstig -hetgeen daartoe is bepaald in de statuten.

Hoofdstuk IX – Financiën binnen de vereniging

Artikel 22. Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede “rating” te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de algemene vergadering hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 23. Vergoedingsregeling

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse organen binnen de vereniging van de statuten en publiceert dit op de website van de vereniging.

Hoofdstuk X – Overige bepalingen

Artikel 24. Integriteit

1. Iedere bestuurder of lid van een commissie verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is.
2. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Artikel 25. Bescherming persoonsgegevens leden

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

Artikel 26. Interpretatie reglement

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van de voorzitter daaromtrent beslissend.

Artikel 27. Toepasselijk recht en jurisdictie

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

Artikel 28. Partiële nietigheid

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 29 Taken en verantwoordelijkheden van de directeur

- De directeur is belast met de dagelijkse leiding over het bureau van de vereniging en voert het door het bestuur vastgestelde beleid uit. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur.
- De directeur ondersteunt het bestuur bij de beleidsvorming en uitvoering en draagt zorg voor een efficiënte en effectieve werking van de vereniging.
- De specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur zijn nader uitgewerkt in het door het bestuur vastgestelde Directiereglement.

Artikel 30. Vaststelling reglement

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in zijn vergadering van 10 april 2025.